Sở GD&ĐT Tp.Hồ Chí Minh **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-------------------

*Tp.HCM, ngày 2 tháng 11 năm 2015*

**KẾ HOẠCH HỘI THẢO CHUYÊN ĐỀ**

**“ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC LỰC LƯỢNG TRONG NHÀ TRƯỜNG ĐỂ QUẢN LÝ VÀ GIÁO DỤC HỌC SINH”**

1. **Mục đích:**

* Các phòng, ban chức năng, tổ chuyên môn và các cá nhân trong trường nắm bắt được vị trí, vai trò của mình trong công tác quản lý và giáo dục HS.
* Tạo môi trường thống nhất (về quan điểm, cách thực hiện) trong việc quản lý và giáo dục học sinh.
* Có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng, ban chức năng, tổ chuyên môn và từng thành viên trong nhà trường.

1. **Yêu cầu:**

* Các thành viên tích cực tham gia ý kiến đóng góp cho Hội thảo.
* Hội thảo đúc kết được những vấn đề thiết thực, trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu phối hợp giữa các thành viên, phòng, ban chức năng và các tổ chuyên môn trong nhà trường trong việc quản lý và giáo dục HS.
* Vận dụng những vấn đề được đúc kết trong Hội thảo vào thực tế công việc quản lý và giáo dục HS tùy từng vị trí, vai trò của mỗi cá nhân trong nhà trường.

1. **Thời gian – Địa điểm:**

Thời gian: 13h30, thứ Bảy\_ngày 14/11/2015

Địa điểm: Phòng B.003.

1. **Công tác tổ chức:**

- Thầy Hà Văn Vy\_HT: Chỉ đạo chung.

- Thầy Nguyễn Sỹ Trung\_PHT: Chỉ đạo chuẩn bị CSVC phục vụ buổi hội thảo ( Băng ron, âm thanh, máy chiếu, nước uống...), Chỉ đạo GVCN viết bài và báo cáo tham luận về công tác phối hợp giữa GVCN với GVBM, Giám thị, Đoàn Đội, CMHS (4 bài tham luận cho 4 mảng phối hợp của GVCN với các lực lượng giáo dục khác).

- Cô Lê Thị Thu Hà\_PHT: Chỉ đạo các tổ chuyên môn (GVBM), Giám thị, Thư viện, Đoàn Đội viết bài và báo cáo tham luận về công tác phối hợp với các lực lượng giáo dục khác; Tập hợp bài tham luận và thiết kế chương trình Hội thảo.

- Thầy Lê Xuân Hoằng\_TLTN: Dẫn chương trình.

- Thầy Hồ Bội Toàn\_TTHC: Thư ký Hội thảo, chuẩn bị và phát hành thư mời.

***Lưu ý***: Trong báo cáo tham luận, các bộ phận nên mô tả sơ lược công việc đang phụ trách.

Trường hợp có sử dụng máy chiếu trong khi báo cáo, vui lòng gởi file về BTC (Cô Hà\_PHT qua địa chỉ mail: hapct@yahoo.com.vn).

1. **Tiến độ thực hiện:**

**-** Ngày 3/11/2015: Triển khai kế hoạch đến các bộ phận liên quan.

**-** Ngày 10/11/2015: Tập hợp các bài tham luận và file (nếu có).

**-** Ngày 12/11/2015: Hoàn tất chương trình Hội thảo, in ấn tài liệu, trình chiếu (nếu có).

**-** Ngày 14/11/2015: Diễn ra Hội thảo.

1. **Kinh phí:**

**-** Trường hỗ trợ nước uống cho CB, GV, NV dự hội thảo.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Văn Vy**